

Количество рабочих дней	Дни	Кр. = Кк. - Кп. Кр.- количество рабочих дней Кк. –количество календарных дней в году Кп.-количество праздничных, выходных дней, дней на плановый ремонт	220	215	180	215	215	Табель рабочего времени
Посещаемость воспитанников ДОУ	%	П. = Ср. : Сп. x 100 П – посещаемость Ср.- фактическое среднее посещение воспитанников ДОУ за отчетный период Сп.- списочный состав воспитанников за отчетный период	80	80	65	75	75	Статистические данные
Заболеваемость	%	З = Кз. : (Кр x Кс)x100 З - заболеваемость Кз - количество дней, пропущенных по причине заболевания Кр – количество рабочих дней за отчетный период Кс – количество детей по списку	10	10	20	15	15	Отчет
Укомплектованность кадрами, в том числе:	%	У = Кф : Кн. x 100 Кф – фактическое количество работников Кн – количество работников, необходимых для реализации образовательной программы и осуществления ухода и присмотра за детьми	100	100	100	100	100	Штатное расписание Табель учёта рабочего времени

Количество групп: общеразвивающей направленности	единиц	7	7	7	7	7	Отчет
Количество групп: кратковременного пребывания	единиц	0	0	0	0	0	Отчет
Количество детей в группах кратковременного пребывания	человек	0	0	0	0	0	Отчет
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	0	0	0	0	0	Отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Брусничка», образовательная деятельность осуществляется в 4 здании по адресу Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Пионерская, д.10.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 8468 от 21.10.2015 г.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Матвеева Анна Валентиновна, заведующая Контактный тел (8 395 62) 4-12-64, e-mail doubrusnichka@bk.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организация питания воспитанников.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций».

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав учреждения;
- Лицензия на право проведения образовательной деятельности.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – расписание занятий, кружков, секций; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации. 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в два года	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в квартал	МО «Казачинско-Ленский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2.					

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа следующего месяца
- за полугодие до 10 числа
- за 9 месяцев до 10 числа
- итоговый отчет за год до 10 числа

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для контроля исполнения муниципального задания – нет.